

**Danish ab initio**  
**Danois ab initio**  
**Danés ab initio**

**Standard level**  
**Niveau moyen**  
**Nivel Medio**

**Specimen / Spécimen d'épreuve / Exámenes de  
muestra**

**For first examinations in 2020 / Première évaluation en 2020  
/ Para primeros exámenes en 2020**

Schools are reminded of the terms of the IB's Copyright Policy, particularly the following:

*All use of IB materials from the Programme Resource Centre must be non-commercial and must only be made for use within the school community for the purposes of implementing and running the IB programme(s) at the school. Copies must not be distributed outside of the school community.*

**Schools must not post on websites, or in any other way share publicly, copies of IB Materials on the Programme Resource Centre.**

Nous rappelons aux établissements scolaires les termes de la politique de l'IB relative au droit d'auteur, notamment les aspects suivants.

*L'ensemble du matériel de l'IB provenant du Centre de ressources pédagogiques doit être utilisé uniquement à des fins non commerciales et seulement au sein de la communauté scolaire, en vue de mettre en œuvre et d'enseigner un ou des programmes de l'IB dans l'établissement scolaire. Des copies dudit matériel ne doivent en aucun cas être distribuées en dehors de la communauté scolaire.*

**Les établissements scolaires ne doivent en aucun cas publier sur des sites Web, ou partager publiquement de quelque manière que ce soit, des copies du matériel de l'IB provenant du Centre de ressources pédagogiques.**

Recordamos a los colegios los términos de la política de derechos de autor del IB y, en concreto, los aspectos siguientes:

*Todo el uso de materiales del IB del Centro de recursos para los programas debe ser para fines no comerciales y solamente para su utilización dentro de la comunidad escolar a efectos de implementar y administrar el programa o programas del IB en el colegio. No se deben distribuir copias fuera de la comunidad escolar.*

**Los colegios no deben publicar en sitios web ni compartir públicamente de cualquier otro modo, copias de los Materiales del IB que se encuentran en el Centro de recursos para los programas.**

## **CONTENTS / CONTENU / CONTENIDO**

- 1. Standard level paper 1 specimen question paper / Niveau moyen spécimen d'épreuve 1— questions / Nivel medio prueba 1 examen de muestra**
- 2. Standard level paper 2 specimen listening paper / Niveau moyen spécimen d'épreuve 2— compréhension orale livret de questions / Nivel medio prueba 2 comprensión auditiva examen de muestra**
- 3. Standard level paper 2 specimen listening markscheme / Niveau moyen spécimen d'épreuve 2 — compréhension orale barème de notation / Nivel medio prueba 2 comprensión auditiva esquema de calificación de muestra**
- 4. Standard level paper 2 specimen listening audio script / Niveau moyen spécimen d'épreuve 2 — compréhension orale script de texte audio / Nivel medio prueba 2 comprensión auditiva transcripción de texto oral de muestra**



**Danish ab initio – Standard level – Paper 1**  
**Danois ab initio – Niveau moyen – Épreuve 1**  
**Danés ab initio – Nivel Medio – Prueba 1**

Tuesday 27 October 2020 (afternoon)

Mardi 27 octobre 2020 (après-midi)

Martes 27 de octubre de 2020 (tarde)

1 h

---

**Instructions to candidates**

- Do not open this examination paper until instructed to do so.
- Section A: complete one task. Each task is worth **[15 marks]**.
- Section B: complete one task. Each task is worth **[15 marks]**.
- The maximum mark for this examination paper is **[30 marks]**.

**Instructions destinées aux candidats**

- N'ouvrez pas cette épreuve avant d'y être autorisé(e).
- Section A : réalisez une tâche. Chaque tâche vaut **[15 points]**.
- Section B : réalisez une tâche. Chaque tâche vaut **[15 points]**.
- Le nombre maximum de points pour cette épreuve d'examen est de **[30 points]**.

**Instrucciones para los alumnos**

- No abra esta prueba hasta que se lo autoricen.
- Sección A: realice una de las tareas. Cada tarea vale **[15 puntos]**.
- Sección B: realice una de las tareas. Cada tarea vale **[15 puntos]**.
- La puntuación máxima para esta prueba de examen es **[30 puntos]**.

## Sektion A

Skriv **én** af opgaverne. Vælg en passende teksttype fra mulighederne under den opgave, du har valgt. Du skal skrive mellem 70 og 150 ord.

1. Din bedste ven/veninde har fået en ny kæreste og du synes, at din ven/veninde har mindre tid til dig nu. Skriv en tekst, hvor du udtrykker dine følelser og hvad du har tænkt dig at gøre ved situationen.

Blog	Dagbog	E-mail
------	--------	--------

2. Du er begyndt på et tegnehold på kunstsolen og har arrangeret en udstilling sammen med andre unge kunstnere. Tag kontakt til din familie og dine venner for at fortælle dem om arrangementet, hvor og hvornår det finder sted og hvad de vil kunne se der.

Blog	E-mail	Invitation
------	--------	------------

3. Du har fået nye lærere og synes de giver for mange lektier. Du synes det er meget uretfærdigt og vil gerne få hjælp fra din klasse til at lave om på det. Skriv en tekst, hvor du fortæller dine venner om dit synspunkt, hvad du har tænkt dig at gøre ved det og bed dem om hjælp.

Blog	E-mail	Tale
------	--------	------

**Sektion B**

Skriv **én** af opgaverne. Vælg en passende teksttype fra mulighederne under den opgave, du har valgt. Du skal skrive mellem 70 og 150 ord.

4. Du har købt et nyt computertastatur. Du synes, at det fungerer dårligt og du vil gerne bevare andre fra at købe det. Skriv en tekst, hvor du fortæller om produktet og hvad der er galt med tastaturet.

Anmeldelse	Brev	Opdatering
------------	------	------------

5. Din skole vil gerne være mere miljøvenlig og overvejer at afskaffe alt kød i kantinen. Du ved, at nogle elever bakker op omkring initiativet, mens andre er imod det. For at hjælpe skolen med at tage en oplyst beslutning, skriv en tekst, hvor du beskriver begge synspunkter og fortæller om dine tanker omkring sagen.

Artikel	Brev	Opdatering
---------	------	------------

6. Din familie skal bo i udlandet i tre måneder og I vil leje jeres nuværende bolig ud til turister. Skriv en tekst til mulige gæster, hvor du beskriver jeres bolig, de skønne omgivelser og hvorfor boligen er et meget godt valg.

Artikel	Opdatering	Reklame
---------	------------	---------

---





**Danish ab initio – Standard level – Paper 2 – Listening comprehension**  
**Danois ab initio – Niveau moyen – Épreuve 2 – Compréhension orale**  
**Danés ab initio – Nivel Medio – Prueba 2 – Comprensión auditiva**

Wednesday 28 October 2020 (morning)  
 Mercredi 28 octobre 2020 (matin)  
 Miércoles 28 de octubre de 2020 (mañana)

Candidate session number  
 Numéro de session du candidat  
 Número de convocatoria del alumno

45 m

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Instructions to candidates**

- Write your session number in the boxes above.
- Do not open this examination paper until instructed to do so.
- Answer all questions. Each question is allocated **[1 mark]** unless otherwise stated.
- Answers must be written within the answer boxes provided.
- Notes may be written in the spaces provided. Notes will not be marked.
- Answers and notes may be written at any time during the examination.
- There will be three audio texts. All answers must be based on the appropriate audio texts.
- There will be three minutes of reading time at the start of each audio text.
- Each audio text will be played three times. There will be a two-minute pause before each audio text is repeated.
- The maximum mark for this examination paper is **[25 marks]**.

**Instructions destinées aux candidats**

- Écrivez votre numéro de session dans les cases ci-dessus.
- N'ouvrez pas cette épreuve avant d'y être autorisé(e).
- Répondez à toutes les questions. Chaque question vaut **[1 point]**, sauf indication contraire.
- Rédigez vos réponses dans les cases prévues à cet effet.
- Des notes peuvent être rédigées dans les espaces prévus à cet effet. Ces notes ne seront pas prises en compte dans la notation.
- Les réponses et les notes peuvent être rédigées à tout moment pendant l'examen.
- Les textes audio seront au nombre de trois. Toutes les réponses doivent s'appuyer sur les textes audio correspondants.
- Trois minutes de lecture seront accordées au début de chaque texte audio.
- Chaque texte audio sera lu trois fois. Une pause de deux minutes sera observée entre les lectures de chaque texte audio.
- Le nombre maximum de points pour cette épreuve d'examen est de **[25 points]**.

**Instrucciones para los alumnos**

- Escriba su número de convocatoria en las casillas de arriba.
- No abra esta prueba hasta que se lo autoricen.
- Conteste todas las preguntas. Cada pregunta vale **[1 punto]** salvo que se indique lo contrario.
- Escriba sus respuestas en las casillas provistas a tal efecto.
- Se pueden escribir notas en los espacios provistos a tal efecto. Las notas no se calificarán.
- Escriba sus respuestas y sus notas en cualquier momento del examen.
- Habrá tres textos de audio. Todas las respuestas deben basarse en los textos de audio adecuados.
- Se concederán tres minutos de lectura al comienzo de cada texto de audio.
- Cada texto de audio se reproducirá tres veces. Habrá una pausa de dos minutos antes de que se repita cada texto de audio.
- La puntuación máxima para esta prueba de examen es **[25 puntos]**.



**Tekst A**

Du vil nu høre en reklame om en ny app.



Vælg det rigtige svar.

1. 25 % af danskerne...

- A. er blevet mere motiveret.
- B. vil gerne være mere aktive.
- C. glemmer, hvornår de har trænet.

2. Hvor mange procent af befolkningen sover dårligt om natten?

- A. Omkring 25 %
- B. Omkring 50 %
- C. Omkring 90 %

3. LivsBalance-appen giver dig anbefalinger til...

- A. hvordan du bør træne.
- B. hvornår du bør gå i seng.
- C. hvornår du bør slappe af.

**Notes/Notas:**



4. Hvad skal manden fra reklamen huske?

- A. At tage en tår vand.
- B. At spise en snack.
- C. At tage en pause.

5. Hvad koster appen?

- A. 7 kroner.
- B. Den er gratis med kode.
- C. Den koster ikke noget.

**Notes/Notas:**



12EP03

Turn over / Tournez la page / Véase al dorso

**Tekst B**

Du vil nu høre en youtuber, som fortæller om, hvordan hun holdt sin "Blå Mandag".



Besvar følgende spørgsmål.

6. Hvor længe siden holdte pigen Blå Mandag?

.....

7. Hvad laver folk på Blå Mandag? Nævn **to** ting.

[2]

(a) .....

(b) .....

8. Hvad synes pigen om familiefester?

.....

**Notes/Notas:**



9. Hvad lavede pigen om lørdagen?

.....

10. Hvad havde pigen brug for efter festen?

.....

11. Vælg de **fire** rigtige udsagn.

[4]

A. Pigen ville ikke bruge sine penge.

B. Hun ville udnytte butikkernes tilbud.

C. Pigen shoppede alene.

D. Hun shoppede i få butikker.

E. Hun brugte mange penge.

F. Der findes også Blå Tirsdag.

G. Pigen skulle i skole igen om tirsdagen.

H. Pigen har også en blog.

Notes/Notas:



12EP05

Turn over / Tournez la page / Véase al dorso

**Tekst C**

Du vil nu høre to kollegaer, som har en samtale om, hvordan arbejdspladsen kan blive et bedre sted at være.



Vælg det rigtige svar.

12. Manden har brug for...

- A. motivation.
- B. forslag.
- C. vejledning.

13. Hvem har kvinden fået idéen fra?

- A. Sin chef
- B. Sin familie
- C. Sin kollega

14. Programmet udvælger...

- A. hvilken afdeling deltager.
- B. hvilket restaurant de spiser på.
- C. hvilke kollegaer deltager.

**Notes/Notas:**



15. Hvor mange nye medarbejdere er med til middagen?

- A. 2
- B. 4
- C. 8

16. Hvad vil manden gerne vide om programmet?

- A. Hvordan man kan kontakte kvindens mand.
- B. Hvordan man kan få programmet.
- C. Hvornår man starter med at bruge programmet.

Notes/Notas:



Udfyld de følgende huller. Brug ikke mere end tre ord i hvert hul.

**E-Mail til medarbejderne**

Kære alle

Vil I gerne lære vores nye medarbejdere bedre at kende? Vi vil gerne invitere jer til middag og det er [ - 17 - ], der betaler for det. Hvis I har lyst til at bruge [ - 18 - ] på at være socialt med kollegaerne, vær med i vores konkurrence og find på et [ - 19 - ] til denne idé. [ - 20 - ] af konkurrencen kommer med til første middag. Skynd jer at være med, så kan det allerede snart være jeres [ - 21 - ].

Venlig hilsen,

Chefen

17. [ - 17 - ]

.....

18. [ - 18 - ]

.....

19. [ - 19 - ]

.....

20. [ - 20 - ]

.....

Notes/Notas:





21. [- 21 -]

.....

**Notes/Notas:**



Please **do not** write on this page.

Answers written on this page  
will not be marked.

Veillez ne **pas** écrire sur cette page.

Les réponses rédigées sur cette page  
ne seront pas corrigées.

**No** escriba en esta página.

Las respuestas que se escriban en  
esta página no serán corregidas.

#### References:

- Tekst A** Kjeldsen, N. P., 2018. *Test: Apps til en bæredygtig hverdag*. [online] Available at: <https://www.sondagsavisen.dk/forbrug-samfund/2018-08-01-test-apps-til-en-baeredygtig-hverdag/> [Accessed 25 November 2019].
- Tekst B** Anon., 2009. [Girl using laptop] [online] Available at: <https://pixabay.com/photos/beautiful-business-computer-female-15728> [Accessed 25 November 2019].
- Tekst C** Anon., 2016. [Man and woman drinking coffee] [online] Available at: <https://pixabay.com/photos/people-man-woman-girl-guy-talking-2557451/> [Accessed 25 November 2019].



12EP10

Please **do not** write on this page.

Answers written on this page  
will not be marked.

Veillez ne **pas** écrire sur cette page.

Les réponses rédigées sur cette page  
ne seront pas corrigées.

**No** escriba en esta página.

Las respuestas que se escriban en  
esta página no serán corregidas.



12EP11

Please **do not** write on this page.

Answers written on this page  
will not be marked.

Veillez ne **pas** écrire sur cette page.

Les réponses rédigées sur cette page  
ne seront pas corrigées.

**No** escriba en esta página.

Las respuestas que se escriban en  
esta página no serán corregidas.



**Markscheme  
Barème de notation  
Esquema de calificación**

**November / Novembre / Noviembre De 2020**

**Danish / Danois / Danés ab initio**

**Standard level – Paper 2 – Listening comprehension  
Niveau moyen – Épreuve 2 – Compréhension orale  
Nivel Medio – Prueba 2 – Comprensión auditiva**

This markscheme is **confidential** and for the exclusive use of examiners in this examination session.

It is the property of the International Baccalaureate and must **not** be reproduced or distributed to any other person without the authorization of the IB Global Centre, Cardiff.













Ce barème de notation est **confidentiel**. Son usage est réservé exclusivement aux examinateurs participant à cette session.

Ce barème de notation est la propriété du Baccalauréat International. Toute reproduction ou distribution à de tierces personnes sans l'autorisation préalable du centre mondial de l'IB à Cardiff est **interdite**.

Este esquema de calificación es **confidencial** y para uso exclusivo de los examinadores en esta convocatoria de exámenes.

Es propiedad del Bachillerato Internacional y **no** debe ser reproducido ni distribuido a ninguna otra persona sin la autorización del centro global del IB en Cardiff.

The following are the annotations available to use when marking responses.

Annotation	Explanation	Associated shortcut	Annotation	Explanation	Associated shortcut
	Award 0 – automatically awards zero for a given response			On page comment	
	Tick 1 – automatically awards one point for a given response			Unclear content or language	
	Incorrect point			SEEN - every scanned page must be annotated or marked as SEEN	
	Ellipse that can be expanded			Good Response/Good Point	
	Horizontal wavy line that can be expanded			Caret – indicates omission	
	Highlight tool that can be expanded			Vertical wavy line that can be expanded	

You **must** make sure you have looked at all pages. Please put the **SEEN** annotation on any blank page, to indicate that you have seen it.

When using the **On page comment** annotation, please keep the following in mind:

- Avoid covering the candidate’s own writing. This can be done by writing your comments in the margins then running the arrow attached to the “**On page comment**” annotation to the appropriate place.
- Provide all comments in the target language.

### **General marking instructions**

Assistant Examiners (AEs) will be contacted by their team leader (TL) through RM™ Assessor, by email or telephone – if through RM™ Assessor or by email, please reply to confirm that you have downloaded the markscheme from IBIS. The purpose of this initial contact is to allow AEs to raise any queries they have regarding the markscheme and its interpretation. AEs should contact their team leader through RM™ Assessor or by email at any time if they have any problems/queries regarding marking. For any queries regarding the use of RM™ Assessor, please contact [emarking@ibo.org](mailto:emarking@ibo.org).

### **Instructions générales pour la notation**

Les chefs d'équipe se mettront en rapport avec les examinateurs assistants de leur équipe par l'intermédiaire de RM™ Assessor, par courriel ou par téléphone. S'ils s'adressent à vous par RM™ Assessor ou par courriel, veuillez répondre et confirmer que vous avez téléchargé le barème de notation à partir d'IBIS. L'objectif de cette première prise de contact est de permettre aux examinateurs assistants de soulever toutes les questions qu'ils ont concernant le barème de notation et son interprétation. Les examinateurs assistants doivent contacter leur chef d'équipe par l'intermédiaire de RM™ Assessor ou par courriel à tout moment s'ils éprouvent des difficultés ou s'ils ont des questions concernant la notation. Pour toute question concernant l'utilisation de RM™ Assessor, veuillez envoyer un courriel à [emarking@ibo.org](mailto:emarking@ibo.org).

### **Instrucciones generales para la corrección**

El jefe de equipo se pondrá en contacto con los examinadores asistentes mediante RM™ Assessor, correo electrónico o por teléfono. Si se pone en contacto mediante RM™ Assessor o correo electrónico, conteste para confirmar que ha descargado el esquema de calificación de IBIS. El propósito de este primer contacto es permitir al examinador asistente plantear todas las consultas que tenga respecto al esquema de calificación y su interpretación. El examinador asistente deberá ponerse en contacto con el jefe de equipo mediante RM™ Assessor o correo electrónico si tiene problemas o consultas sobre la corrección. Si tiene alguna consulta respecto al uso de RM™ Assessor, envíe un correo electrónico a [emarking@ibo.org](mailto:emarking@ibo.org).



1. For questions where short answers are required, the answer must be clear. Do not award the mark if the answer does not make sense or if the additional information makes the answer ambiguous, incorrect or incomprehensible.
2. Allow spelling mistakes so long as they do not hinder comprehension or do not change the sense of the phrase.
3. For true or false questions, candidates may use a tick or a cross to indicate their intended response but usage must be consistent. If a candidate writes two ticks or two crosses for the same answer award **[0]**. If a candidate answers with a cross and a tick for the same answer, mark the tick and ignore the cross.
4. For questions where the candidate has to write a letter in a box (for example, multiple choice questions), if a candidate has written two answers – one in the box and one outside – only mark the answer inside the box.
5. The total number of marks for the question paper is **[25]**.

1. En ce qui concerne les questions pour lesquelles des réponses brèves sont attendues, la réponse donnée doit être claire. N'attribuez pas de points si la réponse n'a aucun sens ou si les informations supplémentaires qu'elle contient la rendent ambiguë, incorrecte ou incompréhensible.
2. Vous pouvez autoriser les fautes d'orthographe tant qu'elles ne nuisent pas à la compréhension ou qu'elles ne changent pas le sens de la phrase.
3. En ce qui concerne les questions de type vrai ou faux, les candidats peuvent cocher ou marquer d'une croix la réponse de leur choix, mais ils doivent rester cohérents. Si un candidat a utilisé deux coches ou deux croix pour la même réponse, attribuez **[0]**. Si un candidat a répondu par une croix et une coche à la même question, prenez en compte la coche et ignorez la croix.
4. En ce qui concerne les questions pour lesquelles le candidat doit écrire une lettre dans une case (par exemple, dans le cas de questions à choix multiple), s'il a donné deux réponses différentes, l'une à l'intérieur de la case et l'autre en-dehors, ne prenez en compte que la réponse qui se situe dans la case.
5. Le nombre total de points pour l'épreuve d'examen est de **[25]**.

1. Las preguntas que requieran una respuesta corta deben responderse con claridad. No otorgue la puntuación si la respuesta no tiene sentido o si la información adicional hace que la respuesta sea ambigua, incorrecta o incomprensible.
2. Permita errores de ortografía siempre y cuando no dificulten la comprensión ni cambien el sentido de la oración.
3. En las preguntas de verdadero o falso, los alumnos podrán indicar la respuesta elegida con un tic o una cruz, pero el uso de los signos debe ser coherente. Si el alumno marca dos tics o dos cruces en la misma respuesta, otorgue la puntuación **[0]**. Si el alumno responde marcando una cruz y un tic en la misma respuesta, puntúe el tic e ignore la cruz.
4. En las preguntas que requieran escribir una letra en una casilla (por ejemplo, en las preguntas de opción múltiple), si el alumno ha escrito dos respuestas (una dentro de la casilla y la otra fuera), puntúe únicamente la respuesta marcada dentro de la casilla.
5. El número total de puntos asignados al cuestionario de examen es **[25]**.

## Tekst A

Spørgsmål		Korrekt svar	Acceptere	Accepteres ikke	Point
1.		C			1
2.		B			1
3.		C			1
4.		A			1
5.		B			1
				<b>Total</b>	<b>5</b>

**Tekst B**

Spørgsmål		Korrekt svar	Acceptere	Accepteres ikke	Point
6.		I sidste uge / en uge siden			1
7.	a	holde fri fra skolen	Tildel <b>[1]</b> point for hvert korrekt svar uafhængig af rækkefølge.		2
	b	mødes med nogle venner			
8.		(lidt) hårde			1
9.		forberede (festen)			1
10.		(at lave) noget afslappende			1
11.		B, E, G, H	Tildel <b>[1]</b> point for hvert korrekt svar uafhængig af rækkefølge.		4
				<b>Total</b>	<b>10</b>

Tekst C

Spørgsmål		Korrekt svar	Acceptere	Accepteres ikke	Point
12.		B			1
13.		B			1
14.		C			1
15.		B			1
16.		B			1
17.		virksomheden	firmaet		1
18.		fredagen	en fredag (aften), aften		1
19.		navn			1
20.		vinderen			1
21.		tur			1
				<b>Total</b>	<b>10</b>

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

**Audio text A –**

	<b>Speaker 1</b>	<b>Speaker 2</b>	<b>Speaker 3</b>
<b>Name</b>	No name	Not required	Not required
<b>Gender</b>	Male		
<b>Age</b>	Middle-aged		
<b>Notes</b>	Any Danish dialect, modern standard pronunciation		
<b>Scene location and notes</b>	A radio advertisement on a new app. Recorded in a radio studio but with sound effects included.		

<b>Segment name or number</b>	<b>Time</b>	<b>Speaker name</b>	<b>Script</b>	<b>Notes for studio (voice instructions, sound effects, pause details...)</b>
intro	0.00-0.04	N/A	Du vil nu høre en reklame om en ny app.	
1	0.00-0.03			Advertising jingle, music only.
2	0.03-0.07	1	Vil du også gerne få mere ud af din hverdag, men har svært ved at holde motivationen?	With enthusiastic / selling tone
3	0.07-0.12	1	Næsten 25% af danskerne siger, at de ikke kan huske, hvornår de sidst har dyrket motion.	
4	0.12-0.16	1	Omkring halvdelen af befolkningen sover for lidt om natten uden at være klar over det.	
5	0.16-0.21	1	Og ikke mindst 50% af alle har deres smartphone på sig hele døgnet.	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

6	0.21-0.24	1	Passer noget af dette til dig? Så kan vi hjælpe dig.	
7	0.24-0.28	1	LivsBalance har udviklet en ny app, der følger med i din hverdag.	
8	0.28-0.31	1	Den kan mærke, hvornår du træner og hvornår du sover.	
9	0.31-0.38	1	Appen kan give dig anbefalinger om, hvornår du bør drikke vand, spise en sund snack, holde en pause og hvor ofte du bør træne.	
10	0.38-0.39			[Short notification sound from a smartphone]
11	0.39-0.43	1	Hov, jeg skal lige huske at drikke et glas vand. Jeg skal nemlig i træningscenteret bagefter.	More casual attitude, less of an enthusiastic selling tone
12	0.43-0.50	1	Du kan downloade appen i app-storen. Den koster 20 kroner, men er gratis, hvis du bruger koden "Radio".	More casual attitude, as segment 11
13	0.50-0.53	1	Så er det tid for mig at komme afsted til træning...	More casual tone, as segment 11
14	0.53-0.57	1	og bare rolig, man kan godt sætte notifikationerne på lydløs.	A little humorous
16	0.57-1.00			Advertising jingle as at start.

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

**Audio text B – title**

	<b>Speaker 1</b>	<b>Speaker 2</b>	<b>Speaker 3</b>
<b>Name</b>	Not required		
<b>Gender</b>	Female		
<b>Age</b>	Young girl (sounding 15-20)		
<b>Notes</b>	Any dialect. Speaks informally and spontaneously but understandably/easily		
<b>Scene location and notes</b>	A girl's room where she records a video of herself. Semi-professional.		

<b>Segment name or number</b>	<b>Time</b>	<b>Speaker name</b>	<b>Script</b>	<b>Notes for studio (voice instructions, sound effects, pause details...)</b>
intro	0.00-0.06	N/A	Du vil nu høre en youtuber, som fortæller om, hvordan hun holdt sin "Blå Mandag".	
	0.00-0.03			A little junk / interference from the microphone recording
1	0.03-0.06	1	Hej med jer. Her kommer der endnu et afsnit af "Sød og sej-sammen".	
2	0.06-0.11	1	Min video skal denne gang handle om en fantastisk oplevelse, jeg havde i sidste uge.	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

3	0.11-0.17	1	Jeg holdt Blå Mandag. Måske kender I ikke til denne danske tradition? Derfor vil jeg nu fortælle jer lidt mere om den:	
4	0.17-0.23	1	Det hele starter med, at man holder en ceremoni, der hedder konfirmation i vores kirke.	
5	0.23-0.32	1	Mange holder fri fra skolen dagen efter og mødes med nogle venner. Jeg ved egentlig ikke, hvorfor man holder Blå Mandag, men der var to grunde til jeg gjorde det:	
6	0.32-0.51	1	Familiefester kan nogle gange være lidt hårde for mig. Der var meget at forberede om lørdagen og der var mange mennesker om søndagen. Mange af gæsterne ser man ikke så tit, så man vil gerne være ekstra sød og venlig. Jeg fik slet ikke slappet af hele weekenden. Jeg var træt og havde brug for at lave noget afslappende. Der var en shoppetur det helt rette.	
7	0.51-0.54	1	[Very typical relaxing music]	Fade out to [Pause] on second and third playthrough.
8	0.54-1.11	1	Den anden grund for mig var, at jeg fik super mange penge i gave til min konfirmation og at jeg rigtig gerne ville bruge dem. Mange butikker har gode tilbud til konfirmander og dem vil jeg da ikke gå glip af. Så jeg mødtes med en veninde og købte sygt lækre ting i alle mulige butikker til flere tusind kroner.	
9	1.11-1.17	1	Det var faktisk lidt hårdt, så måske skulle der snart indføres Blå Tirsdag, så man kan slappe af efter en hård Blå Mandag. - Laver bare sjov.	A little humorous



M20 ab initio Text B Final Draft audio script template

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

10	1.17-1.22	1	Jeg var jo glad og stolt at kunne vise mine nyeste fund frem i skolen om tirsdagen.	
11	1.22-1.30	1	I næste uge vil jeg fortælle jer mere om de fede ting, jeg fik købt mig. I må have en rigtig god uge og husk at kigge forbi min blog, hvis I gerne vil lægge en kommentar.	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

**Audio text C**

	<b>Speaker 1</b>	<b>Speaker 2</b>	<b>Speaker 3</b>
<b>Name</b>	Lasse	Nina	Not required
<b>Gender</b>	Male	Female	
<b>Age</b>	Middle aged	Middle aged	
<b>Notes</b>	Any dialect Male and female, informally speaking, but in professional settings (in the workplace)		
<b>Scene location and notes</b>	The kitchenette in an office.		

<b>Segment name or number</b>	<b>Time</b>	<b>Speaker name</b>	<b>Script</b>	<b>Notes for studio (voice instructions, sound effects, pause details...)</b>
intro	0.00-0.06	N/A	Du vil nu høre to kollegaer, som har en samtale om, hvordan arbejdspladsen kan blive et bedre sted at være.	
	0.00-0.05			The sound of a coffee machine and some tableware rattling.
1	0.05-0.09	Lasse	Hej Nina, godt at se dig.	
2	0.09-0.13	Nina	Hej Lasse. I lige måde. Er der noget, jeg kan hjælpe med?	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

3	0.13-0.20	Lasse	Ja, jeg har lige brug for inspiration. Har du en god idé til, hvordan vi kan få de nye medarbejdere til at falde godt til?	
4	0.20-0.26	Nina	Em... Altså min mand har fortalt mig noget spændende, som de gør på hans arbejde.	Hesitating / thinking (at ellipsis)
5	0.26-0.30	Lasse	<i>Oh</i> , lad mig høre.	Emphasis on "Oh"
6	0.30-0.37	Nina	Altså de har et computerprogram, som hver uge om mandagen udvælger 8 tilfældige medarbejdere og giver dem en middag på en god restaurant om fredagen i samme uge.	
7	0.37-0.41	Lasse	Okay, men hvordan hjælper det de nye?	A little bit sceptical / doubtful in tone.
8	0.41-0.57	Nina	Programmet sætter folk fra forskellige afdelinger, af forskellige aldre og både mænd og kvinder sammen. <i>Oh</i> programmet ved, hvornår folk startede her i virksomheden, så det vælger ud af to grupper: 4 af de nye og 4 af de gamle kollegaer.	Emphasis on "Oh"
9	0.57-1.06	Lasse	Wow, det var da smart gjort. Måske kan vi låne programmet fra din mands arbejdsplads eller er det mon noget, man bare kan købe et sted?	
10	1.06-1.10	Nina	Puh, det ved jeg faktisk slet ikke, jeg kan da lige ringe til ham.	
11	1.10-1.16	N/A		Fade out to [Pause] on second and third playthrough  Nina calls her husband – sound of telephone keys being pressed and the ringtone, then fading out.
12	1.16-1.22	Nina	Min mand sagde, at programmet kan downloades gratis, men vi skal sikre os, at virksomheden gerne vil betale for middagen.	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

13	1.22-1.29	Lasse	Det må vi lige finde ud af. Så vil man da også få en lille belønning for at arbejde sent om fredagen.	
14	1.29-1.36	Nina	Nemlig. De kalder det for middags-roulette. Men jeg synes det lyder alt for farligt. Måske vi kan finde et bedre navn?	
15	1.36-1.50	Lasse	Tjå... jeg sender en mail ud om lidt og fortæller lidt om idéen. Folk må komme med navneforslag. Og vinderen af navnekonkurrencen må selvfølgelig komme med til første omgang af firmabetalt middag.	Hesitating / thinking (at ellipsis)
16	1.50-1.58	Nina	Sådan. Det lyder rigtig godt. Så glæder jeg mig da til at det bliver min tur.	Very enthusiastic and happy
17	1.58-2.00	Lasse	Også mig.	